

Sua **gestão** está **preparada** para

fiscalizações, auditorias e ações trabalhistas

sem depender de planilhas?



Risco Trabalhista

Multas e fiscalizações geram
alto custo e insegurança.

Segundo levantamentos do TST e estudos de mercado, o **controle de jornada e registros de ponto** estão entre os principais motivos de ações trabalhistas.



Documentos mal geridos

A desorganização do presente se transforma em um passivo financeiro inevitável.

HOJE

Barato e Fácil

- Negligenciar o arquivamento parece economizar tempo e recursos agora.
- Ausência de processos rígidos de conferência de assinaturas.
- Sensação de economia imediata com ferramentas improvisadas.

AMANHÃ

Processo Caro

- Documentos perdidos ou incompletos resultam em perda de provas.
- Multas pesadas e condenações em processos trabalhistas.
- O custo da defesa jurídica multiplica-se pela falta de organização.

Produtividade Corporativa

30%

do tempo perdido

Pesquisas indicam que profissionais administrativos perdem até um terço do seu dia de trabalho apenas **procurando informações e documentos**.





Gestão Inteligente

E o **Secullum RH** tem o recurso ideal para auxiliar na gestão de documentos.

Gestão de Arquivos

Centralize, organize e acesse todos os documentos e comprovantes de forma 100% digital, eliminando a papelada.



Tudo em um único ambiente

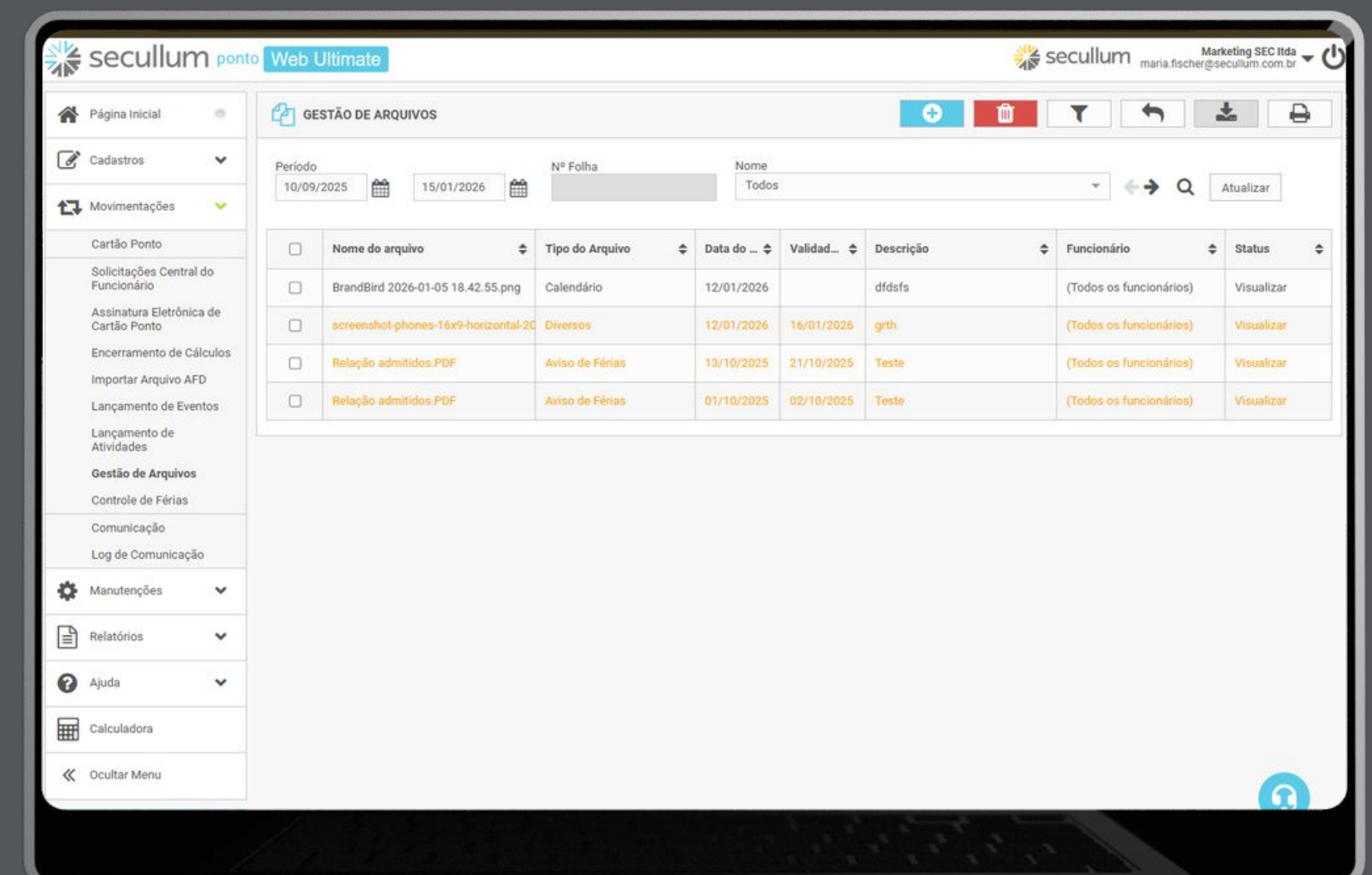
...sem pastas físicas, e-mails ou planilhas.

Ponto

arquivos

histórico

★ secullum RH



Por que contratar a Gestão de Arquivos?

Maior Acessibilidade

Documentos importantes e históricos disponíveis para consulta a qualquer hora e de qualquer lugar.

Multiplataforma

Acesso facilitado e imediato diretamente pelo computador ou através de smartphones.

Segurança Avançada

Controle rigoroso de acessos, rotinas automáticas de backup e proteção total contra perda de dados.

Sustentabilidade

Processo mais ecológico com a redução drástica do uso de papel, promovendo o ESG na empresa.

Redução de Custos

Economia real com impressões desnecessárias, espaço físico para armazenamento e logística de documentos.

Controle de Validade

Monitore vencimentos e prazos de documentos trabalhistas e contratos de forma automatizada.

Ficha do Funcionário

Quais **arquivos** você pode anexar?

Documentos Gerais

Organize contratos, termos, acordos e demais documentos corporativos diretamente no perfil.

Arquivos Digitalizados

Suba digitalizações de comprovantes de residência, documentos de identificação e fotos.

Exames & Atestados

Controle os exames admissionais, periódicos, demissionais e atestados médicos de forma segura.

Assinatura Digital

Garantia de autenticidade para documentos eletrônicos através de hash pública de validação.



14:39

←

Apuração Outubro/2023
01/10/2023 - 31/10/2023

Informações

Número 33

Criado em 12/12/2023 09:02:15

Status Aguardando Retorno

Aprovar Reprovar

Cartão Ponto

EMPRESA: SECULLUM SOFTWARE FILIAL

CPF: 887.435.828-88 INSCRIÇÃO: Isento DEPARTAMENTO: Suporte FUNÇÃO: Supervi

NOME: LEONARDO LANZER

ADMISSÃO: 01/01/2021 CPF: 695.659.898-63 C.T.P.S.: N° FOLHA: 997

DATA	EXCUSA	ENTRADA 1 SAÍDA 1	ENTRADA 2 SAÍDA 2	NORMAIS	FALTAS	N
01/10/2023	- Dom					
02/10/2023	- Seg					
03/10/2023	- Ter					
04/10/2023	- Qua					
05/10/2023	- Qui					
06/10/2023	- Sex					
07/10/2023	- Sáb					
08/10/2023	- Dom	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA	
09/10/2023	- Seg					
10/10/2023	- Ter					
11/10/2023	- Qua					
12/10/2023	- Qui					
13/10/2023	- Sex					
14/10/2023	- Sáb					
15/10/2023	- Dom	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA	
16/10/2023	- Seg					
17/10/2023	- Ter					
18/10/2023	- Qua					

14:40

←

Apuração Outubro/2023
01/10/2023 - 31/10/2023

Informações

Informe sua senha para aprovação

Descrição
Apuração Outubro/2023

Período
01/10/2023 - 31/10/2023

Senha

Cancelar Enviar

SECULLUM SOFTWARE FILIAL

CPF: 887.435.828-88 INSCRIÇÃO: Isento DEPARTAMENTO: Suporte FUNÇÃO: Supervi

NOME: LEONARDO LANZER

ADMISSÃO: 01/01/2021 CPF: 695.659.898-63 C.T.P.S.: N° FOLHA: 997

DATA	EXCUSA	ENTRADA 1 SAÍDA 1	ENTRADA 2 SAÍDA 2	NORMAIS	FALTAS	N
01/10/2023	- Dom					
02/10/2023	- Seg					
03/10/2023	- Ter					
04/10/2023	- Qua					
05/10/2023	- Qui					
06/10/2023	- Sex					
07/10/2023	- Sáb					
08/10/2023	- Dom	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA	
09/10/2023	- Seg					
10/10/2023	- Ter					
11/10/2023	- Qua					
12/10/2023	- Qui					
13/10/2023	- Sex					
14/10/2023	- Sáb					
15/10/2023	- Dom	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA	
16/10/2023	- Seg					
17/10/2023	- Ter					
18/10/2023	- Qua					

Acessibilidade Integrada

Esses arquivos ficam **acessíveis** tanto para o **RH/DP**, quanto para os **funcionários (pode-se definir quais arquivos ele terá acesso)**, diretamente no aplicativo **Central do Funcionário**.

Assinatura & Praticidade

Os arquivos podem ser **baixados, aprovados ou reprovados** com a senha do app, garantindo uma **assinatura eletrônica** válida e conforme as normas trabalhistas.